



ICS "E. MATTEI" - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21  
tel. e fax 0721/798206 C.F.82005530413

e-mail: [psic807006@istruzione.it](mailto:psic807006@istruzione.it) casella pec: [psic807006@pec.istruzione.it](mailto:psic807006@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.istitutocomprensivoacqualagna.it>

Struttura formativa accreditata (Decreto n. 164/FOP del 24.06.2011)

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

### ORARI DI FUNZIONAMENTO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

#### ➤ **ENTRATA: ore 8.00 - 9.30**

- Il genitore, o chi per lui, deve accompagnare il bambino all'interno della scuola e affidarlo all'insegnante o al personale ausiliario.
- Nel caso in cui sia organizzato il servizio di accoglienza, l'entrata è ammessa alle ore 7.45 presentando il certificato rilasciato dal datore di lavoro di entrambi i genitori e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. I bambini sono affidati al personale ATA.
- È consentito l'ingresso **dopo le ore 9.30 solo in caso di esami e/o visita medica, previa comunicazione telefonica da effettuarsi prima di tale orario.** Nei casi di necessità medico-sanitarie, in via eccezionale ed episodica, sono concesse speciali autorizzazioni. È possibile allontanarsi da scuola, durante la mattinata, solo per un breve periodo e purché si rientri entro le ore 11.30. Le uscite eccezionali per terapie logopediche o specialistiche sono valutate di caso in caso insieme al Dirigente Scolastico.

#### ➤ **USCITA: ore 15.30 - 16.00**

- Il bambino è affidato solo ai genitori o a persona maggiorenne, purché delegata dal genitore per iscritto, compilando l'apposito modulo presente a scuola.
- In caso di coniugi separati, il Dirigente Scolastico deve essere informato attraverso estratto della copia delle disposizioni del tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore.

#### ➤ **USCITE INTERMEDIE**

- I bambini che frequentano **solo il turno antimeridiano senza mensa escono tra le ore 11.45 e le 12.00. Non è consentito il rientro dopo il pranzo.**
- I bambini che frequentano **solo il turno antimeridiano con mensa escono tra le ore 13.00 e le 13.30.**
- Per gli alunni di tre anni, l'uscita intermedia è concordata tra insegnanti e genitori, in modo tale che l'inserimento definitivo a tempo pieno, nella realtà scolastica, avvenga con gradualità. Per i bambini di quattro e cinque anni sono consentite uscite al di fuori degli orari di funzionamento della scuola, solo compilando l'apposito modulo presente in sezione.

#### ➤ **RITARDI.**

- **Non sono consentiti ritardi: dopo le ore 9.30 è vietato l'ingresso.**
- In caso di ritardi (dopo le ore 16.00) nel prelievamento del bambino da parte dei genitori o della persona delegata, saranno avvertiti i Vigili Urbani e attivate le Forze dell'Ordine per la consegna del minore.

## VIGILANZA

- La vigilanza sui bambini dal momento in cui entrano a scuola fino a quando escono è assidua e costante sia da parte delle insegnanti che dei collaboratori scolastici.
- La persona autorizzata dall'Amministrazione Comunale assume in custodia i bambini accompagnandoli all'interno dell'edificio scolastico (entrata) o al pulmino(uscita), con la sorveglianza del personale ausiliario.

## ISCRIZIONI E FORMAZIONE SEZIONI

- Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che **abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età"entro il 31 dicembre dell'a. s. di riferimento** (DPR 89/2009 art.2 comma 1).

I criteri di inserimento degli alunni sono i seguenti:

A. residenti nel comune con precedenza per :

1. bambini diversamente abili (nati entro il 31 dicembre);
2. bambini facenti parte di un nucleo monoparentale (nati entro il 31 dicembre);
3. bambini con fratelli frequentanti la Scuola dell' Infanzia nell'anno di inserimento (nati entro il 31 dicembre);
4. in caso di un numero superiore ai posti disponibili, hanno precedenza a frequentare i bambini in età (es. settembre ottobre, novembre, dicembre);
5. i residenti fuori comune vengono inseriti solo se c'è disponibilità di posti, con le stesse precedenze di cui alla lettera A.
6. si fa presente che gli anticipatori (i bambini che compiono i tre anni a gennaio, febbraio, marzo, aprile) non sono accolti.

## CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI BAMBINI AI PLESSI

Nell'assegnazione dei bambini ai plessi hanno la precedenza gli alunni già frequentanti che presentano richiesta di trasferimento da un plesso all'altro.

**Per i nuovi iscritti**

1. vengono assegnati al plesso i bambini che hanno fratelli ancora frequentanti la Scuola dell'Infanzia
2. residenti
3. bambini con esigenze socio -culturali segnalati dal servizio sociale o certificate.

Qualora non siano applicabili i criteri di cui sopra, i bambini sono accolti a partire da quello nato prima.

**Se in un plesso il numero dei posti disponibili fosse inferiore alle richieste**, viene stabilita una graduatoria in base all'età e gli ultimi sono inseriti in una lista d'attesa.

**Nel caso in cui vi siano posti disponibili nell'altro plesso**, le famiglie dei bambini aventi diritto che sono inseriti in tale graduatoria hanno l'opportunità di deciderne il trasferimento esse, nel corso dell'anno scolastico si dovessero liberare uno o più posti, questi possono essere ammessi a frequentare la scuola inizialmente scelta.

**I bambini aventi diritto che, su volere delle famiglie preferiscono rimanere in lista di attesa, anche se primi, vengono iscritti in fondo alla graduatoria.**

**L'anno scolastico successivo, tali bambini, avranno la priorità ad essere ammessi nel plesso preferito.**

Inoltre in corso d'anno, prima di quelli inseriti nella lista di attesa, vengono accolti gli eventuali bambini trasferiti da altre scuole e residenti nel comune.

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

- I bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei, per età e sesso, pertanto per la formazione delle sezioni, divise in parti uguali, vengono considerati i seguenti criteri:
  - data di nascita (Scuola dell'Infanzia di Acqualagna);
  - luogo di residenza (Scuola dell'Infanzia di Pole);
  - maschi - femmine (Scuola dell'Infanzia di Acqualagna e Pole);
  - numero bambini non italofoeni (Scuola dell'Infanzia di Acqualagna e Pole);
  - numero bambini provenienti dal nido (Scuola dell'Infanzia di Acqualagna e Pole);
  - i bambini con un grado di parentela (fratelli, cugini di primo grado) non vengono inseriti nella stessa sezione.
- Ogni sezione è affidata alla responsabilità degli insegnanti che operano in abbinamento con turni diversi di orario di lavoro, che sono responsabili dell'organizzazione educativa e didattica del plesso.

**Per la Scuola dell'Infanzia di Pole, per l'anno scolastico 2017/2018, essendoci tre sezioni ma una con un solo posto in organico e quindi funzionante dalle 9.00 alle 14.00, rimangono inseriti gli alunni già frequentanti.**

## **ASSENZE**

- Per le assenze per motivi di salute di durata superiore a cinque (5) giorni, compresi i festivi (non torna a scuola il sesto giorno), è necessario il certificato di riammissione, rilasciato dal medico curante.
- Dopo cinque (5) giorni di assenza per altri motivi, preventivamente comunicati alle insegnanti, il bambino può essere riammesso a frequentare con una dichiarazione scritta dal genitore in un apposito modulo presente a scuola.
- Non è consentita la frequenza di un alunno al quale siano stati applicati punti di sutura, "colla chirurgica" e tutto ciò che causa immobilità, come tutori, protesi gessate, bendature rigide, ecc.
- Gli alunni devono essere portati a scuola in buone condizioni di salute.
- In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno (sintomi di febbre, diarrea, vomito, esantema, congiuntivite, ecc.), l'insegnante avvisa subito telefonicamente il genitore, o un familiare delegato, al quale viene affidato il bambino. Il rientro a scuola deve avvenire dopo completa guarigione.
- L'alunno che non frequenta dall'inizio dell'anno scolastico, dopo un (1) mese, viene depennato (salvo motivi di salute certificati).
- L'alunno già frequentante che nel corso dell'anno scolastico si assenta per un (1) mese, viene depennato (salvo motivi di salute certificati).

## **SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI**

- Le insegnanti non possono dare nessun tipo di farmaco. In casi eccezionali, possono somministrare solo farmaci salvavita, purché ricorrano le seguenti condizioni:
  - prescrizione del medico curante e/o sanitario;
  - autorizzazione scritta e liberatoria dei genitori.
- Le richieste sono conservate agli atti della scuola e sono valide fino al termine del ciclo della Scuola dell'Infanzia. In caso di variazioni (diverso dosaggio e/o guarigione) i genitori sono tenuti a presentare una nuova documentazione del medico curante e/o sanitario.

## **GESTIONE DEGLI SPAZI**

- Le persone non autorizzate non possono entrare a scuola.
- Qualora i docenti ritengano utile invitare in sezione altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiedono l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli esperti permangono nei locali scolastici il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.
- Gli spazi attigui alla scuola (es. giardino), sono utilizzati per attività didattiche, ludiche e/o ricreative.
- Durante l'orario di funzionamento della scuola le porte e il cancello dell'edificio devono rimanere sempre chiusi. Il personale ausiliario vigila costantemente tali ingressi.
- Non è consentito ai genitori con e senza i bambini intrattenersi negli spazi interni ed esterni alla scuola, per ovvi motivi di sicurezza e di servizio.
- Nessun rappresentante di libri o altro può entrare nella scuola senza l'autorizzazione del Dirigente. Il personale ausiliario e gli insegnanti sono tenuti a verificare l'esistenza di tale autorizzazione e la corrispondenza tra i contenuti dell'autorizzazione e i prodotti presentati.
- Dentro i locali scolastici non devono essere diffusi volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi... se non espressamente autorizzati dal Dirigente.

### **ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

- Le uscite didattiche sono stabilite all'inizio di ogni anno scolastico secondo le procedure previste nelle norme e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.
- Durante le uscite, le insegnanti hanno pari responsabilità riguardo all'assistenza e alla vigilanza agli alunni e possono essere coadiuvate dal personale ATA.
- Il trasporto ed il servizio mensa sono gestiti dal Comune di Acqualagna. Il cibo somministrato in mensa è quello previsto da una precisa dieta elaborata dal responsabile di settore dell'ASUR locale. Il menù viene esposto a scuola ed ha una durata di cinque (5) settimane. Per particolari problemi legati ad allergie e intolleranze alimentari, il genitore deve presentare un certificato medico al responsabile della mensa del Comune e per conoscenza al Dirigente Scolastico.
- Non è consentito, in occasione di compleanni o altre feste, portare qualsiasi tipo di alimento, bibite o dolciumi.
- Nel caso in cui qualche bambino non abbia fatto colazione a casa, **eccezionalmente è consentito fare merenda a scuola con la presenza del genitore, solamente se arriva prima delle ore 8.30.**
- In caso di assenza temporanea di un docente per imprevisti motivi, tutte le insegnanti e il personale ATA collaborano per garantire il normale funzionamento dell'attività didattica anche per la sezione rimasta "scoperta".
- In situazione di reale emergenza e/o particolare difficoltà organizzativa in assenza del docente che non è sostituito dal supplente, non viene esclusa la possibilità di dividere la sezione dove si è verificata l'assenza, distribuendo gli alunni nelle restanti sezioni, purché non si superi il numero consentito per la sicurezza (Pole totale n° 48 alunni - Acqualagna n° 29 alunni a sezione).
- All'inizio del percorso scolastico i genitori rilasciano un'autorizzazione scritta, valida per tutti gli anni di permanenza nell'Istituto, per poter effettuare uscite, visite guidate e per svolgere varie attività con personale esterno (associazioni sportive e/o "esperti" che sono di supporto all'attività didattica ...).
- All'inizio della frequenza i genitori possono firmare una liberatoria, valida per tutti gli anni di permanenza nella Scuola dell'Infanzia, per l'effettuazione di fotografie e/o riprese audiovisive agli alunni per alcune attività didattiche. La pubblicazione di tali immagini è limitata solo per i fascicoli individuali dei bambini.

## **CORREDO**

- Vestire il bambino in modo pratico, con tuta e scarpe a strappo, affinché sia stimolato all'autosufficienza e all'autonomia (evitare quindi body, salopette, bretelle, cinture... ).
- Si raccomanda di osservare le principali regole di igiene: pulizia della persona, dei vestiti e al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) si prega di controllare sempre e scrupolosamente i capelli dei propri figli.
- È necessario che ogni bambino abbia sempre un cambio completo di vestiti, da adeguare ad ogni stagione.
- Per tutti i bambini è previsto:
  - ◆ L'uso di un grembiolino (scacchi rosa per le femmine, scacchi blu per i maschi);
  - ◆ Bicchieri di plastica rigida (Scuola Infanzia Pole), bicchieri "usa e getta", (Scuola Infanzia Acqualagna);
  - ◆ Bavaglino e bustina porta-bavaglino (il tutto contrassegnato col nome del bambino);
- **Non è consentito portare giochi a scuola.**

## **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

- Per comunicare con i familiari in caso di emergenza, ogni genitore deve consegnare alla scuola il recapito telefonico della propria abitazione, del luogo di lavoro e di un telefono cellulare, in modo che possa essere sempre raggiungibile. Inoltre si chiede di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e di telefono che possono avvenire nel corso dell'anno scolastico.
- Per eventuali comunicazioni si prega di telefonare alla scuola solo tra le 12.00 e le 12.30.  
**(Scuola Infanzia Acqualagna n.0721.798140, Scuola Infanzia Pole n.0721.798553)**
- Per particolari esigenze è possibile, previa chiamata telefonica, fissare un appuntamento con le insegnanti.
- Sono previsti incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali e colloqui individuali, che avvengono al di fuori dell'orario scolastico. Durante tali riunioni i genitori sono informati sull'andamento generale dei propri figli; pertanto per permetterne uno svolgimento regolare e proficuo, **si prega vivamente di lasciare a casa i bambini.**