



**ICS “E. MATTEI” - Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
61041 ACQUALAGNA (PU) Via Kennedy, 21**

tel. e fax 0721/798206-798169 C.F.82005530413

e-mail: [psic807006@istruzione.it](mailto:psic807006@istruzione.it) casella pec: [psic807006@pec.istruzione.it](mailto:psic807006@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.istitutocomprendivoacqualagna.gov.it>

Al Sito Web dell’Istituto  
Agli atti della Scuola  
All’RLS

**Bando per conferimento d’incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. L. VO .81/08 e successive modifiche e integrazioni.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO CHE:**

- il D.L.vo n. 81/08 all’Art 17 prevede anche l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l’attuale RSPP è in scadenza;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno come specifica anche il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 31
- il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica e che l’art. 7 comma 6 D.Lgs. n.165 del 2001 in tema di affidamento d’incarichi ad esterni da parte delle P.A. specifica la procedura;
- il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione “funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P. presenti all’Art.32 D.L.vo n.81/08;

- il D.L.vo n.81/08 ha definito all'Art.33 i compiti del servizio di prevenzione e protezione

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

### EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera **di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "E. Mattei"** in Acqualagna **della durata annuale a decorrere dal 10/03/2018 al 09/03/2019.**

**L'importo complessivo massimo erogabile è stabilito in € 1.450,00 (omnicomprensivo).** La fattura sarà emessa con cadenza annuale e liquidata entro i successivi 30 giorni.

#### **ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.**

- L'incarico in questione dovrà assolvere a quanto previsto dall'art. 33 del D. L. vo 81/08, relativamente a tutti i plessi facenti parte dell' Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Acqualagna ( n° 5 plessi) ed in particolare:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica compresa la verifica e adeguamento del documento di valutazione dei rischi di recente stesura e gli aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti.
- b) Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D,lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure.
- c) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Sedi Staccate, comprese quelle relative ad eventuali lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94. Verifica dei piani gestione emergenze.
- d) Assistenza in caso d'ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- c) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza.
- d) Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- e) Fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.).

f) Organizzazione e programmazione in collaborazione col D.S. delle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate per l'anno scolastico ed eventuale partecipazione ad una.

g) Predisposizione e realizzazione dei programmi d'informazione, formazione e addestramento normativamente previsti dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n.81/08, per gli operatori scolastici in servizio e di nuova nomina, organizzati per lavoratori omogenei ed anche con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento.

h) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del D.lgs 81/2008.

i) Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione.

L'incarico prevede tutti i sopralluoghi necessari, incontri, convocazioni o altro programmato dal RSPP o Dirigente, compresa l'assistenza durante la riunione periodica con relativa verbalizzazione, l'assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori.

Dopo ogni sopralluogo sarà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

## **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici

3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

## **ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze

prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

<i>Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura</i>	<i>10 punti</i>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>3 punti</i>
<i>Incarichi di RSPP in istituti scolastici del territorio o di territori limotrofi</i>	<i>5 punti per ogni incarico Max 15 punti</i>
<i>Realizzazione progetti per la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro</i>	<i>2 punti per ogni progetto</i>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	<i>1 punto ogni corso effettuato Max 10 punti</i>
<i>Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	<i>2 punti ogni corso effettuato Max 10 punti</i>
<i>Attestato di frequenza al corso della regione Marche su " stress da lavoro correlato "</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Reperibilità telefonica immediata per consulenza</i>	<i>Punti 10</i>
	<b>A PARITA' DI PUNTEGGIO PREVARRA' L'OFFERTA ECONOMICA PIU' BASSA</b>

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001, fatto salvo quanto specificato nei punti successivi.

L'offerta espressa da colui che richiede l'incarico costituirà vincolo immediato per l'aggiudicatario mentre per l'Istituto lo diverrà al perfezionamento del contratto d'opera.

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

#### **ART. 4- RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, a mezzo raccomandata o con qualsiasi mezzo previsto dalla normativa vigente, entro e non oltre le ore **14 del 16 febbraio 2018** (non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: " Contiene offerta per R.S.P.P. " completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

-Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

-Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

-Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto anche in orario antimeridiano;

-Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere e in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).

-Reperibilità telefonica immediata per consulenza

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola e nel sito web della scuola. Prima del conferimento dell'incarico l'interessato/a dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Istituto di appartenenza.

Tutti i dati personali di cui I.C." E.Mattei " venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° RC 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA Sig.ra Celli Daniela.

Acqualagna 06.02.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Eugenio Grottola)