



# Google Meet

Guida rapida per  
**STUDENTI**



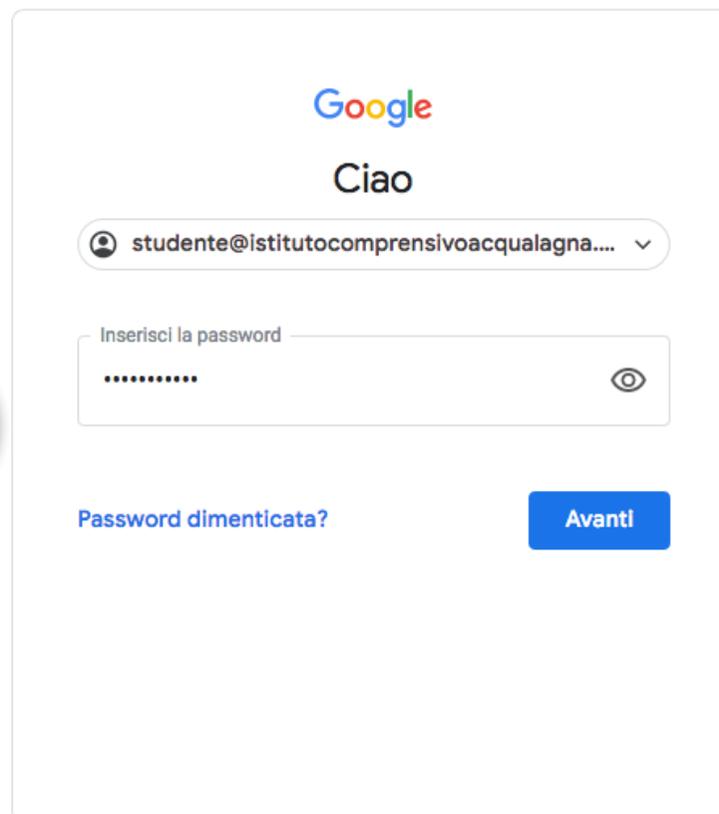
← → ↻ 🏠 🔒 https://accounts.google.com

1

Scrivi nella barra del browser:  
http:\\accounts.google.com

Inserisci  
l'indirizzo  
email e la  
password  
forniti dalla  
scuola

2



Google  
Ciao

studente@istitutocomprensivoacqualagna... ▾

Inserisci la password  
.....

Password dimenticata? **Avanti**

L'indirizzo email è del tipo:  
*cognome.nome@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it*

Solo al primo  
accesso



## Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: [studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](mailto:studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it). L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di [istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](mailto:istitutocomprensivoacqualagna.edu.it) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](mailto:studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it), inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account [studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](mailto:studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it), nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

Clicca  
sul tasto  
"Accetta"



**Solo al primo  
accesso**

Cambia la password di  
studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password  
sicura](#)

1 Crea una nuova password  
in sostituzione di quella  
che ti ha dato la scuola

1

2 Riscrivi la nuova  
password per confermarla

2

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

**La nuova  
password è  
strettamente  
personale.**

**Scrivila per non  
dimenticarla e non  
darla ad altri.**

Lezioni

https://classroom.google.com/h

Cerca

Clicca "Sono uno studente"

Solo al primo accesso

Scegli il tuo ruolo

SONO UNO STUDENTE

SONO UN INSEGNANTE

Iscriviti al tuo primo corso.

👤 Home

📄 Informazioni personali

👁️ Dati e personalizzazione

🔒 Sicurezza

👥 Persone e condivisione

💳 Pagamenti e abbonamenti

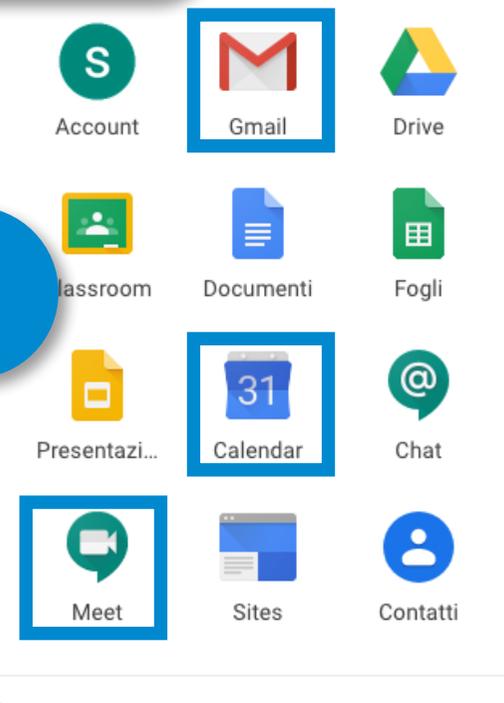
Cliccando i 9 quadratini in alto a destra (1) si aprirà il menù con tutte le applicazioni di GSuite for Education

1

Le applicazioni che ci interessano sono:

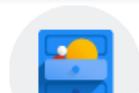
- "**GMail**" (per ricevere nella tua posta l'invito alla videolezione);
- "**Calendar**" (il calendario per vedere gli appuntamenti programmati dai tuoi docenti);
- "**Meet**" (per partecipare alle videolezioni con la tua classe).

2



Spazio di archiviazione dell'account

Lo spazio di archiviazione del tuo ac-



Esegui il Controllo privacy

Questa guida passo passo ti aiuta a



## COME FACCIAMO A SAPERE QUANDO HO IN PROGRAMMA UNA VIDEOLEZIONE CON I MIEI DOCENTI?

**A**

Trovi l'orario della tua classe sul sito web della scuola nella sezione **Didattica a Distanza**

**B**

Ricevi una mail dal tuo insegnante su **Gmail** nel momento in cui la programma

**C**

Visualizzi tutte le videolezioni che sono state programmate su **Google Calendar**

**D**

Accedendo a **Google Meet**, puoi vedere le videolezioni programmate dai tuoi docenti per quel giorno

## Cominciamo con Gmail (posta) 1/2

**RICORDA:** per accedere alle diverse applicazioni (in questo caso Gmail) devi cliccare i 9 quadratini in alto a destra e poi sull'icona che ti interessa

Scrive

Posta in arrivo 1

Speciali

Posticipati

Inviati

Bozze

Altro

studente

Account creato

Impara a utilizzare Gmail

Invitation: Lezione di Italiano 1A @ Fri Apr 3, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (studente... 09:49

Spazio utilizzato: 0 GB

Norme del programma  
Powered by Google

Ultima attività dell'account: 39 minuti fa  
Dettagli

Nessuna chat recente  
[Iniziane una nuova](#)

1

Qui troverai le mail inviate dai tuoi docenti con l'invito a partecipare alla videolezione della tua classe. Cliccaci sopra per visualizzare il messaggio.

# Apertura della mail GMail (posta) 2/2

Invitation: Lezione di Italiano 1A @ Fri Apr 3, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it) Posta in arrivo x

docente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it tramite google.com  
a me

**1** Qui potrai visualizzare la materia, l'orario e il giorno in cui si terrà la lezione

**2** Qui troverai il **link** per partecipare alla video lezione di Meet. Basterà cliccarci sopra per accedere alla videolezione.

**3** In questa parte troverai il **messaggio** dell'insegnante ed **eventualmente il materiale** che il docente ti ha inviato, utile per seguire la lezione. Se trovi il materiale in allegato, scaricalo sul tuo computer prima della lezione.

Posta in arrivo

- Speciali
- Posticipati
- Inviati
- Bozze
- Altro
- studente

**Lezione di Italiano 1A**  
Visualizza su Google Calendar  
Quando ven 3 apr 2020 8:30AM - 9:30AM (UTC)  
Chi docente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it\*

Si Forse No Altre opzioni

**You have been invited to the following event.**

**Lezione di Italiano 1A**  
When Fri Apr 3, 2020 10:30am - 11:30am Central European Time - Rome  
Joining info Join Hangouts Meet  
[meet.google.com/eco-vzzw-zgq](https://meet.google.com/eco-vzzw-zgq)

Join by phone  
+1 317-978-1637 (PIN: 708863340)

Calendar [studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](mailto:studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it)

Who

- docente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it - organizer
- studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it

Attachments [Accollo e Dafne.pdf](#)

Buongiorno ragazze e ragazzi,  
in allegato il materiale per la lezione che affronteremo venerdì alle 10.30.

Going (studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it)? **Yes** - Maybe - No [more options](#)

Invitation from [Google Calendar](#)

You are receiving this email at the account [studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](mailto:studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it) because you are subscribed for invitations on calendar [studente@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it](#)

To stop receiving these emails, please log in to <https://www.google.com/calendar/> and change your notification settings for this calendar.

Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer and be added to the guest list, or invite others regardless of their invitation status.

Nessuna chat recente  
[Iniziare una nuova](#)

# Come usare Google Calendar

**RICORDA:** per accedere alle diverse applicazioni (in questo caso Calendar) devi cliccare i 9 quadratini in alto a destra e poi sull'icona che ti interessa

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the number '3', the word 'Calendar', the current date 'Oggi', navigation arrows, the month 'Aprile 2020', a view selector set to 'Settimana', and the Google Suite logo. A blue circle with the number '1' highlights the view selector and the app launcher icon (a 3x3 grid of dots). Below the navigation bar is a calendar grid for the week of April 19-25. A blue circle with the number '2' highlights a specific area of the grid containing three lesson events: 'Lezione di Storia 10 - 11AM', 'Lezione di Matematica 11AM - 12PM', and 'Lezione di Inglese 12 - 1PM'. On the left side, there is a sidebar with a 'Crea' button, a 'Cerca persone' search bar, and sections for 'I miei calendari' (with 'studente prova' checked) and 'Altri calendari' (with 'Festività in Italia' checked).

Scegli il tipo di visualizzazione del tuo calendario (1) - per es. giorno, settimana, mese.

Qui potrai visualizzare tutte le lezioni che sono state programmate e a cui potrai partecipare (2).

**Per esempio**, qui vediamo:

- lunedì dalle 11 alle 12 Matematica
- lunedì dalle 12 alle 13 Inglese
- martedì dalle 10 alle 11 Storia

## Come usare Google Meet

**RICORDA:** per accedere alle diverse applicazioni (in questo caso Meet) devi cliccare i 9 quadratini in alto a destra e poi sull'icona che ti interessa

pli=1&authuser=0

Meet 10:13 • ven, 3 apr

Accedendo a **Meet** troverai le lezioni in programma nella giornata (vedi riquadro giallo).

Nell'esempio vediamo che oggi alle 10:30 comincerà la lezione di italiano.

All'ora indicata come inizio della lezione, ti basterà **cliccare sulla barra verde** della lezione per entrare nell'aula virtuale.

+ Partecipa a una riunione o avviala

10:30

Lezione di Italiano 1A

Growing Together • Ping Zha

## Come usare Google Meet

1

Ora che sei entrato nell'aula virtuale, Google ti chiederà di poter accedere al tuo microfono e alla tua webcam. Clicca "**Consenti**" per poter farti vedere e parlare con la classe.

Se non hai la webcam non preoccuparti, potrai comunque vedere il docente e ascoltarlo.



## Lezione di Italiano 1A

Non c'è nessun altro qui

2

Partecipa

Presenta

Fotocamera in fase di avvio

Dopo aver dato il consenso, clicca sul tasto verde "**Partecipa**" e attendi che il docente ti dia il permesso per entrare nell'aula virtuale.

## Eccoci ora dentro l'aula virtuale di Meet

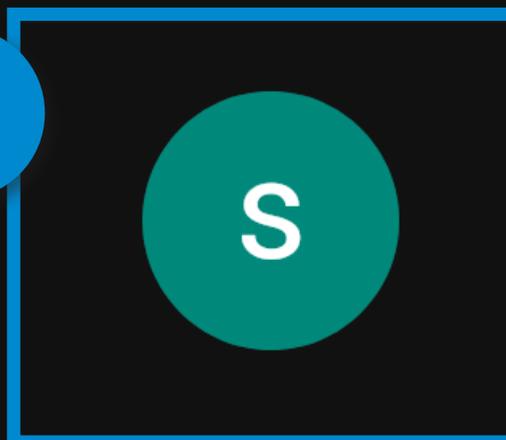
gle.com/eco-vzzw-zgo?pli=1&authuser=0

Cerca

3

1 Dove ora vedi una "S" troverai invece il tuo insegnante in video!

1



2

Qui trovi i tasti per (in ordine da sinistra a destra):  
a) attivare (bianco) / disattivare (rosso) il **microfono**  
b) chiudere ed **uscire** dalla videolezione  
c) attivare (bianco) / disattivare (rosso) la **webcam**



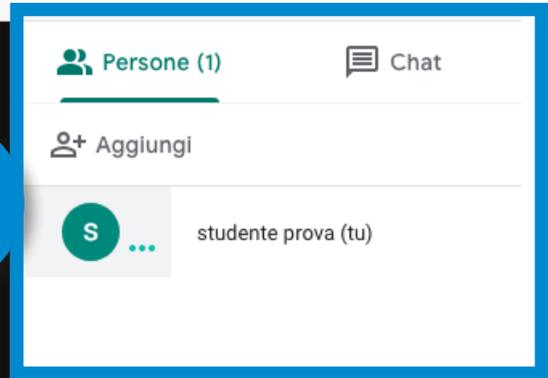
3 Qui trovi i tasti per (da sinistra a destra):  
a) vedere quali sono le persone che sono in videolezione con te  
b) scrivere/leggere la chat

Basterà cliccare sopra i tasti per vedere.

Presenta ora

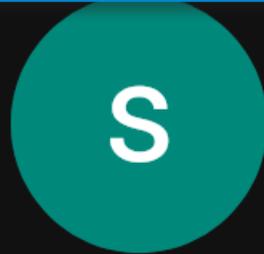
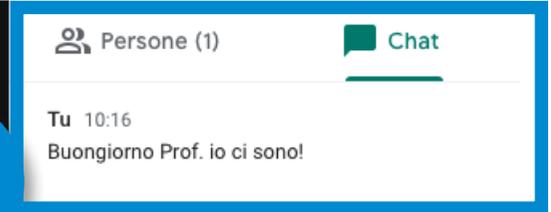
1

Cliccando su "Persone" vedrai l'elenco di tutte le persone che stanno seguendo la videolezione.



Cliccando su "Chat" potrai sia scrivere, sia leggere cosa hanno scritto gli altri partecipanti.

1



Qui puoi scrivere il tuo messaggio ed inviarlo (2) **ATTENTO!** Il messaggio è visibile a tutti i partecipanti, non solo al tuo docente

2



... Tu

## LE REGOLE DELLE VIDEOLEZIONI CON GOOGLE MEET

1

Quando entri nella chat **disattiva il tuo microfono** altrimenti nell'aula virtuale si genera troppo rumore

2

Accendi il microfono **solo** quando il docente ti chiede qualcosa e devi rispondere, o quando ti dà la parola.

3

La chat equivale ad **alzare la mano**.  
**Utilizza la chat per chiedere la parola** al tuo docente, o **se devi fare una domanda** riguardo a quello che sta spiegando. Solo dopo che il docente ti ha dato il permesso, attiva il microfono e parla.

4

La chat **NON DEVE** assolutamente **MAI** essere usata per questioni che non riguardino la lezione o la scuola.