

## Inserimento giustificazione assenza in area tutore

Per poter giustificare un'assenza già inserita dal docente nel registro elettronico, occorre entrare con le credenziali per l'Area Tutore già in vostro possesso nella sezione "Assenze":



Occorre selezionare l'assenza di riferimento e premere sul pulsante "Giustifica".

1

The 'Assenze' page shows a list of absences. The first absence is highlighted with a green box and labeled '1'. A green arrow points from the text 'SELEZIONARE L'ASSENZA E PREMERE SUL PULSANTE "GIUSTIFICA"' to the 'Giustifica' button, which is also labeled '2'.

**Assenze**  
Ore di assente  
Totale: 0 ore - Non documentate: 0 ore - Documentate: 0 ore

+ Nuova assenza

Giustifica multiple

Assenza	TURNO	Giustificata
ASSENZA	TURNO MATTINO 03-03-2021	non giustificata
ASSENZA	TURNO MATTINO 14-11-2020	non giustificata

Indirizzo  
**ASSENZA**  
Gabriele Alunno  
03-03-2021 - TURNO MATTINO

Giustificazione  
Non giustificata

Assistenza  
Nessuna assistenza

Giustifica

2

Per giustificare l'assenza è necessario inserire la causa scegliendo dal menù a tendina. È possibile allegare eventuali documenti e/o certificati.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, cliccare il tasto "Sì".

Giustificazione **SELEZIONARE LA CAUSA ED EVENTUALE ALLEGATI DA RICARICARE**

Giustificazione del 03-03-2021

**1** Causa dell'assenza  
ATTIVITA' SPORTIVA

**2** Allegati  
Clicca o trascina un file per caricare

Giustificare questa assenza?

**3**

The image shows a screenshot of a web form for justifying an absence. At the top, the word 'Giustificazione' is followed by a green callout box containing the text 'SELEZIONARE LA CAUSA ED EVENTUALE ALLEGATI DA RICARICARE'. Below this, the date 'Giustificazione del 03-03-2021' is shown. Step 1 is a dropdown menu labeled 'Causa dell'assenza' with 'ATTIVITA' SPORTIVA' selected. Step 2 is a file upload area labeled 'Allegati' with the text 'Clicca o trascina un file per caricare'. At the bottom, the question 'Giustificare questa assenza?' is followed by two buttons: 'Sì' (highlighted with a green box and the number 3) and 'No'.

**Si ricorda inoltre che:**

- **Le assenze vanno giustificate entro i 3 giorni successivi. A partire dal quarto giorno non sarà più possibile giustificare tramite il registro elettronico ma sarà necessario inviare una mail alla segreteria della scuola indicando giorni e motivi dell'assenza.**
- È possibile **scaricare** dai vari store la nuova **App tutore/studente di Nuvola**. In questo caso per poter giustificare un'assenza occorre registrarsi nell'App con le credenziali per l'area tutore e seguire le istruzioni che si trovano al seguente link: <https://youtu.be/FfjMPjp0tW4>;
- Per quanto riguarda l'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata non è necessaria alcuna giustificazione ma il genitore/tutore/delegato che accompagna o ritira l'alunno dovrà compilare un modulo appositamente predisposto e fornito al momento dal personale ATA.